**Об утверждении стандартов государственных услуг в области промышленной безопасности**

Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 511. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 июня 2015 года № 11363

      В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**  
      1. Утвердить:  
      1) стандарт государственной услуги «Аттестация юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности» согласно приложению 1 к настоящему приказу;  
      2) стандарт государственной услуги « Регистрация деклараций промышленной безопасности опасного производственного объекта» согласно приложению 2 к настоящему приказу;  
      3) стандарт государственной услуги « Выдача разрешений на применение технологий, технических устройств, материалов, применяемых на опасных производственных объектах, опасных технических устройств» согласно приложению 3 к настоящему приказу;  
      4) стандарт государственной услуги «Выдача разрешения на постоянное применение взрывчатых веществ и изделий на их основе» согласно приложению 4 к настоящему приказу;  
      5) стандарт государственной услуги «Выдача разрешений на производство взрывных работ» согласно приложению 5 к настоящему приказу;  
      6) стандарт государственной услуги «Согласование проектной документации на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов» согласно приложению 6 к настоящему приказу.  
      2. Комитету индустриального развития и промышленной безопасностью Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Ержанов А.К.) обеспечить:  
      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;  
      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан, направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;  
      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;  
      4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.  
      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.  
      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

*Министр*  
*по инвестициям и развитию*  
*Республики Казахстан                       А. Исекешев*

*"СОГЛАСОВАН"*  
*Министр национальной экономики*  
*Республики Казахстан*  
*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. Досаев*  
*13 мая 2015 г.*

*"СОГЛАСОВАН"*  
*Министр внутренних дел*  
*Республики Казахстан*  
*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К. Касымов*  
*14 мая 2015 г*

Приложение 1          
 к приказу Министра       
 по инвестициям и развитию    
 Республики Казахстан      
от 28 апреля 2015 года № 511

**Стандарт государственной услуги**  
**«Аттестация юридических лиц на право проведения работ в области**  
**промышленной безопасности»**

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Аттестация юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности» (далее - государственная услуга).  
      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее - Министерство).  
      3. Государственная услуга оказывается Комитетом индустриального развития и промышленной безопасности Министерства (далее - услугодатель).  
      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:  
      1) канцелярию услугодателя;  
      2) Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация);  
      3) веб-портал «электронное правительство» www.egov.kz (далее - портал).  
      Сноска. Пункт 3 с изменением, внесенным приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 22.01.2016 № 48 (порядок введения в действие см. п.4).

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги:  
       1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, в Государственную корпорацию, а также при обращении на портал – 15 (пятнадцать) рабочих дней.   
       Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.   
      В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.  
      При обращении в Государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной услуги;  
      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугодателю, в Государственную корпорацию – 15 (пятнадцать) минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания услугодателем, Государственной корпорацией – 15 (пятнадцать) минут.  
      Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 22.01.2016 № 48 (порядок введения в действие см. п.4).  
      5. Форма оказания государственной услуги: электронная или бумажная.  
      6. Результат оказания государственной услуги — аттестат на право проведения работ в области промышленной безопасности либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.  
      Форма представления результата оказания государственной услуги: электронная.  
      В случае обращения за получением результата государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, распечатывается, заверяется печатью и подписью руководителя услугодателя.  
      При обращении услугополучателя через портал результат государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.  
      7. Государственная услуга оказывается юридическим лицам (далее - услугополучатель) бесплатно.  
      8. График работы:  
      1) услугодателя - с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.  
      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.  
      Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;  
      2) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, с установленным графиком работы с 9-00 до 20-00 без перерыва, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.  
      Государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя /по месту регистрации услугополучателя/ по месту нахождения услугодателя, в порядке «электронной очереди» без ускоренного обслуживания, возможно бронирование очереди через портал;  
      3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).  
      Сноска. Пункт 8 с изменением, внесенным приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 22.01.2016 № 48 (порядок введения в действие см. п.4).  
       9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо уполномоченного представителя: юридического лица по документу, подтверждающий полномочия; физического лица по нотариально заверенной доверенности):   
       к услугодателю, Государственную корпорацию:   
       1) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности);   
      2) заявление с указанием отрасли промышленности и вида осуществляемой деятельности согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;  
      3) электронная копия экспертного заключения о соответствии организации требованиям промышленной безопасности.  
      Экспертное заключение должно содержать требования, предусмотренные в приложении 2 к настоящему стандарту государственной услуги;  
       4) сведения в форме электронного документа о квалификационном составе специалистов, прошедших проверку на знание требований промышленной безопасности, материально-технической базе.   
      При приеме документов работник Государственной корпорации, канцелярии сверяет электронную копию с оригиналом, после чего возвращает оригинал услугополучателю;  
      на портал:  
       1) заявление в форме электронного документа с указанием отрасли промышленности и вида осуществляемой деятельности, удостоверенного ЭЦП услугополучателем;   
       2) электронная копия экспертного заключения о соответствии организации требованиям промышленной безопасности.   
      Экспертное заключение должно содержать требования, предусмотренные в приложении 2 к настоящему стандарту государственной услуги;  
      3) сведения в форме электронного документа о квалификационном составе специалистов, прошедших проверку на знание требований промышленной безопасности, материально-технической базе.  
      Сведения документов, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель или работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».  
      Услугополучатель дает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.  
      При подаче услугополучателем всех необходимых документов:  
       1) услугодателю (нарочно либо посредством почтовой связи) — подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;   
       2) в Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности);   
       3) через портал - в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.   
      Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.  
      Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 22.01.2016 № 48 (порядок введения в действие см. п.4).  
      10. Основания для отказа в оказании государственной услуги:  
      1) не представлены документы, указанные в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги;  
      2) несоответствие заявителя требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, аттестуемым на право проведение работ в области промышленной безопасности.  
      В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственных услуг, работником Государственной корпорации выдается расписка об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.  
      Сноска. Пункт 10 с изменением, внесенным приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 22.01.2016 № 48 (порядок введения в действие см. п.4).

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг**

      Сноска. Заголовок главы 3 редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 22.01.2016 № 48 (порядок введения в действие см. п.4).

      11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1.  
      Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярии услугодателя или Министерства.  
      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.  
      Жалоба на действия (бездействие) работника Государственной корпорации направляется руководителю Государственной корпорации по адресам и телефонам, указанным на интернет - ресурсе Государственной корпорации: www.con.gov.kz.  
       Подтверждением принятия жалобы в канцелярии Государственной корпорации, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).   
      Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредствам почтовой связи либо выдается нарочно в канцеляриях услугодателя, Министерства, или в Государственной корпорации.  
      При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.  
      При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства или Государственной корпорации подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.  
      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.  
      В жалобе юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.  
      Сноска. Пункт 11 с изменением, внесенным приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 22.01.2016 № 48 (порядок введения в действие см. п.4).  
      12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию**

      Сноска. Заголовок главы 4 редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 22.01.2016 № 48 (порядок введения в действие см. п.4).

      13. Услугополучателям, имеющим установленным законодательством Республики Казахстан порядке, полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт – центр 1414.  
      Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 22.01.2016 № 48 (порядок введения в действие см. п.4).  
      14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:  
      1) Министерства - www.mid.gov.kz;  
      2) услугодателя - www.comprom.gov.kz, раздел «Государственные услуги»;  
      3) Государственной корпорации – www.con.gov.kz.  
      Сноска. Пункт 14 с изменением, внесенным приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 22.01.2016 № 48 (порядок введения в действие см. п.4).  
      15. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.  
      16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, канцелярии услугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.  
      17. Контактный телефон канцелярии услугодателя: 8 (7172) 75-48-60, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1          
 к стандарту государственной   
услуги «Аттестация юридических  
лиц на право проведения работ  
 в области промышленной     
 безопасности»

**Реквизиты юридического лица (адрес, ИИН/БИН, телефон и др.)**

                                          Председателю Комитета  
                                          индустриального развития и  
                                          промышленной безопасности  
                                          МИР Республики Казахстан  
                                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                             Фамилия, имя, отчество  
                                                  (при наличии)

**Заявление**  
         На получение аттестата на право проведения работ  
              в области промышленной безопасности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руководствуясь статьей 72 Закона  
  (наименование юридического лица)  
Республики Казахстан от 11 апреля 2014 года «О гражданской защите»  
просит Вас рассмотреть прилагаемый перечень документов и выдать  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аттестат  
                (наименование организации)  
на право проведения работ в области промышленной безопасности:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                    (указать вид деятельности)  
в следующих отраслях промышленности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                     (указать отрасль промышленности)  
Приложение:  
1) электронная копия экспертного заключения о соответствии  
юридических лиц требованиям промышленной безопасности;  
2) электронная копия документа, содержащая сведения о  
квалификационном составе специалистов, материально-технической базе,  
электронная копия протокола проверки знаний требований промышленной  
безопасности.  
Согласен на использование сведений, составляющих  
охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных  
системах  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации)    (Ф.И.О. подпись руководителя)

Приложение 2          
 к стандарту государственной   
услуги «Аттестация юридических  
лиц на право проведения работ  
 в области промышленной     
 безопасности»

**Содержания экспертных заключений о соответствии организации требованиям промышленной безопасности**

      1. Экспертное заключение о соответствии организации требованиям промышленной безопасности должно содержать:  
      1) наименование экспертного заключения;  
      2) вводную часть, включающую основание для проведения экспертизы, сведения об экспертной организации, сведения о специалистах, проводивших экспертизу промышленной безопасности, копии удостоверений о проверке знаний требований промышленной безопасности и наличие аттестата на право проведения экспертизы промышленной безопасности;  
      3) перечень объектов экспертизы, на которые распространяется действие экспертного заключения;  
      4) данные об организации;  
      5) цель экспертизы;  
      6) сведения о рассмотренных в процессе экспертизы документах;  
      7) краткую характеристику и назначение объекта экспертизы;  
      8) результаты проведенной экспертизы;  
      9) заключительную часть с обоснованными выводами, рекомендациями по техническим решениям и мероприятиям;  
      10) приложения, содержащие перечень использованной при экспертизе нормативной правовой, технической и методической документации, актов испытаний;  
      11) согласованные и утвержденные организационно-технические мероприятия по приведению объекта экспертизы в соответствие с требованиями промышленной безопасности.  
      2. Экспертное заключение о соответствии организации на право подготовки, переподготовки специалистов, работников в области промышленной безопасности дополнительно должно содержать:  
      1) сведения о наличии и содержании фонда нормативных правовых актов, нормативных технических документов, учебно-методических материалов, пособий, их достаточности для экспертируемых видов обучения;  
      2) сведения об учебных рабочих планах по каждому виду обучения, профессии, их соответствии учебным программам;  
      3) сведения об организации контроля качества обучения;  
      4) сведения о материальной базе: учебных классах (аудиториях), их техническое оснащение, ее достаточность для проведения учебного процесса, наличие базы для производственной практики обучаемых;  
      5) сведения о компетентности преподавателей, входящих в штат учебной организации (учебного центра) и/или специалистов, имеющих соответствующее преподаваемой дисциплине высшее образование. Наличие заключенных с ними договоров на проведение обучения по преподаваемым дисциплинам.  
      3. Экспертное заключение о соответствии организации на право проведения экспертизы промышленной безопасности дополнительно должно содержать:  
      1) сведения о наличии и содержании фонда нормативно правовых актов, нормативные технические документы, учебно-методические материалы, необходимые для проведения экспертизы промышленной безопасности;  
      2) сведения о материально-техническом оснащении (сертифицированные приборы, средства измерения и контроля) на праве собственности или ином законном основании для проведения экспертизы технологий, технических устройств, материалов на их соответствие требованиям промышленной безопасности;  
      3) сведения о специалистах и лаборатории неразрушающего контроля на праве собственности или ином законном основании;  
      4) сведения о диагностической аппаратуре по определению состояния параметров зданий (сооружений), фотооборудование, навигационные приборы, тахеометры, измерительные приборы, инструменты доступа к конструктивным элементам зданий (сооружений); цифровую геофизическую станцию, компьютерное оснащение для обработки данных исследований на праве собственности или ином законном основании;  
      5) сведения об оформленных на постоянную работу не менее трех специалистов, имеющих высшее техническое образование (соответствующее отрасли промышленности) и практический опыт работы на опасных производственных объектах более пяти лет, прошедших подготовку и проверку знаний в области промышленной безопасности, в том числе по оценке риска в области промышленной безопасности.  
      4. Экспертное заключение о соответствии организации на право проведения экспертизы в области взрывных работ дополнительно должно содержать:  
      1) сведения об оформленных на постоянную работу не менее трех специалистов, имеющих высшее техническое образование и практический опыт работы на взрывных работах более пяти лет, прошедших обучение и проверку знаний в области промышленной безопасности;  
      2) сведения о материальной базе оснащенной сертифицированными приборами, средствами измерения и контроля на праве собственности или ином законном основании для проведения экспертизы в области взрывных работ;  
      3) сведения о полигоне для проведения испытаний взрывчатых веществ на праве собственности или ином законном основании.  
      5. Экспертное заключение о соответствии организации на право разработки деклараций промышленной безопасности дополнительно должно содержать:  
      1) сведения об оформленных на постоянную работу не менее трех специалистов, имеющих высшее техническое образование, практический опыт работы на декларируемых объектах не менее пяти лет, прошедших подготовку и проверку знаний в области промышленной безопасности;  
      2) сведения о материальной базе на праве собственности или договорной основе, техническое оснащение для проведения расчетов поражающего воздействия опасных производственных факторов при разработке деклараций промышленности безопасности.  
      6. Экспертное заключение о соответствии организации на право производство работ по техническому обслуживанию (диагностированию, освидетельствованию газоиспользующего оборудования) газопотребляющих систем дополнительно должно содержать:  
      1) сведения об оформленных на постоянную работу не менее пяти специалистов, имеющих соответствующее техническое образование и практический опыт работы на объектах газоснабжения не менее трех лет, прошедших обучение и проверку знаний в области промышленной безопасности на объектах систем газоснабжения, безопасной эксплуатации оборудования, работающего под давлением, по организации и ведению газоопасных работ;  
      2) сведения о методике проведения обследований систем газоснабжения, расчетов по определению остаточного срока эксплуатации технических устройств, материалов и проведения экспертизы промышленной безопасности систем газоснабжения;  
      3) сведения о производственных зданиях и оборудованиях (цех, мастерская), станочном парке, механизмах, инструментах, контрольно-измерительных приборах на праве собственности или ином законном основании;  
      4) сведения о службе, обеспечивающей:  
      производственный контроль качества оказываемых услуг;  
      метрологический контроль (специалисты по ремонту и обслуживанию контрольно-измерительных приборов, специалисты и приборы неразрушающих методов контроля).  
      7. Экспертное заключение действует в течение одного года со дня проведения экспертизы промышленной безопасности.  
      Экспертное заключение подписывается руководителем экспертной организации, заверяется печатью экспертной организации, прошивается с указанием количества сшитых страниц.

Приложение 3          
 к стандарту государственной услуги   
«Аттестация юридических лиц на право  
 проведения работ в области      
 промышленной безопасности»

(Фамилия, имя, при наличии отчество  
(далее - ФИО), либо наименование  
организации услугополучателя)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(адрес услугополучателя)

**Расписка**  
**об отказе в приеме документов**

      Сноска. Приложение 3 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 22.01.2016 № 48 (порядок введения в действие см. п.4).

      Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел № филиала Государственной корпорации «Правительство для граждан» (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги «Аттестация юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности» ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:  
      Наименование отсутствующих документов:  
       1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;   
       2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;   
      Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
ФИО (работника Государственной корпорации)      (подпись)  
Исполнитель: ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
ФИО/подпись услугополучателя

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 2          
 к приказу Министра       
 по инвестициям и развитию    
 Республики Казахстан      
от 28 апреля 2015 года № 511

**Стандарт государственной услуги**  
**«Регистрация деклараций промышленной безопасности**  
**опасного производственного объекта»**

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Регистрация деклараций промышленной безопасности опасного производственного объекта» (далее - государственная услуга).  
       2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее - Министерство).   
      3. Государственная услуга оказывается Комитетом индустриального развития и промышленной безопасности Министерства (далее - услугодатель). Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:  
      1) канцелярию услугодателя;  
      2) Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация);  
      3) веб-портал «электронное правительство» www.egov.kz (далее - портал).  
      Сноска. Пункт 3 с изменением, внесенным приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 22.01.2016 № 48 (порядок введения в действие см. п.4).

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги:  
       1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, в Государственную корпорацию, а также при обращении на портал – 7 (семь) рабочих дней.   
       Услугодатель в течениие двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.   
      В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.  
      При обращении в Государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной услуги;  
       2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугодателю, в Государственную корпорацию – 15 (пятнадцать) минут;   
      3) максимально допустимое время обслуживания услугодателем, Государственной корпорацией – 15 (пятнадцать) минут.  
      Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 22.01.2016 № 48 (порядок введения в действие см. п.4).  
      5. Форма оказания государственной услуги: электронная или бумажная.  
      6. Результат оказания государственной услуги - регистрация декларации промышленной безопасности опасного производственного объекта с присвоением регистрационного шифра.  
      Форма представления результата оказания государственной услуги: электронная.  
      В случае обращения за получением результата оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, распечатывается, заверяется печатью и подписью руководителя услугодателя.  
      При обращении услугополучателя через портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.  
      7. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее - услугополучатель) бесплатно.  
      8. График работы:  
      1) услугодателя - с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.  
      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.  
      Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;  
      2) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, с установленным графиком работы с 9-00 до 20-00 без перерыва, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.  
      Государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя /по месту регистрации услугополучателя/ по месту нахождения услугодателя, в порядке «электронной очереди», без ускоренного обслуживания, возможно бронирование очереди через портал;  
      3) портала - круглосуточно за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).  
      Сноска. Пункт 8 с изменением, внесенным приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 22.01.2016 № 48 (порядок введения в действие см. п.4).  
      9. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо уполномоченного представителя: юридического лица по документу, подтверждающий полномочия; физического лица по нотариально заверенной доверенности):  
       к услугодателю, Государственную корпорацию:   
       1) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности);   
      2) заявление согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;   
       3) электронная копия декларации промышленной безопасности опасного производственного объекта;   
       4) электронная копия экспертного заключения о соответствии декларации промышленной безопасности опасного производственного объекта;   
      экспертное заключение должно содержать требования, предусмотренные в приложении 2 к настоящему стандарту государственной услуги;  
      при приеме документов работник Государственной корпорации, канцелярии сверяет электронную копию с оригиналом, после чего возвращает оригинал услугополучателю;  
      на портал:  
      1) заявление в форме электронного документа согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;  
      2) электронная копия декларации промышленной безопасности опасного производственного объекта;  
      3) электронная копия экспертного заключения о соответствии декларации промышленной безопасности опасного производственного объекта;  
      экспертное заключение должно содержать требования, предусмотренные в приложении 2 к настоящему стандарту государственной услуги. производственного объекта.  
      Декларация промышленной безопасности опасного производственного объекта должна соответствовать Правилам, определяющим критерии отнесения опасных производственных объектов к декларируемым, и Правилам разработки декларации промышленной безопасности опасного производственного объекта, утвержденным приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 декабря 2014 года № 341 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10257).  
      Сведения о документах, удостоверяющих личность, государственную регистрацию (перерегистрацию) юридического лица, содержащиеся в государственных информационных системах, услугодатель или сотрудник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».  
      Услугополучатель дает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.  
      При подаче услугополучателем всех необходимых документов:  
       1) услугодателю (нарочно либо посредством почтовой связи) – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;   
       2) в Государственную корпорацию выдача готовых документов осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности);   
       3) через портал – в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата оказания государственной услуги.   
      Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.  
      Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 22.01.2016 № 48 (порядок введения в действие см. п.4).  
      10. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственных услуг, работником Государственной корпорации выдается расписка об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.  
      Сноска. Пункт 10 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 22.01.2016 № 48 (порядок введения в действие см. п.4).

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг**

      Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 22.01.2016 № 48 (порядок введения в действие см. п.4).

      11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1.  
      Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярии услугодателя или Министерства.  
      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.  
      Жалоба на действия (бездействие) работника Государственной корпорации направляется руководителю Государственной корпорации по адресам и телефонам, указанным на интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.con.gov.kz.  
       Подтверждением принятия жалобы в канцелярии Государственной корпорации, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).   
      Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредствам почтовой связи либо выдается нарочно в канцеляриях услугодателя, Министерства, или в Государственной корпорации.  
      При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.  
      При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства или Государственной корпорации подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.  
      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.  
      В жалобе:  
      физического лица – указывается его фамилия, имя, а также по желанию отчество, почтовый адрес;  
      юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.  
      Сноска. Пункт 11 с изменением, внесенным приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 22.01.2016 № 48 (порядок введения в действие см. п.4).  
      12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию**

      Сноска. Заголовок главы 4 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 22.01.2016 № 48 (порядок введения в действие см. п.4).

      13. Услугополучателям, имеющим установленным законодательством Республики Казахстан порядке, полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт–центр 1414.  
      Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 22.01.2016 № 48 (порядок введения в действие см. п.4).  
      14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:  
      1) Министерства - www.mid.gov.kz;  
      2) услугодателя - www.comprom.gov.kz, раздел «Государственные услуги»;  
      3) Государственной корпорации - www.con.gov.kz.  
      Сноска. Пункт 14 с изменением, внесенным приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 22.01.2016 № 48 (порядок введения в действие см. п.4).  
      15. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.  
      16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, канцелярии услугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.  
      17. Контактный телефон канцелярии услугодателя: 8 (7172) 75-48-60, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1            
 к стандарту государственной      
 услуги «Регистрация деклараций    
промышленной безопасности опасного  
 производственного объекта»

            Реквизиты физического или юридического лица  
                 (адрес, ИИН/БИН, телефон и др.)

                                          Председателю Комитета  
                                           индустриального развития и   
                                           промышленной безопасности   
                                           МИР Республики Казахстан   
                                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                             Фамилия, имя, отчество  
                                                  (при наличии)

**Заявление**  
**На присвоение регистрационного шифра декларации**  
**промышленной безопасности**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руководствуясь статьей 76  
     (наименование организации)  
Закона Республики Казахстан от 11 апреля 2014 года «О гражданской  
защите» просит Вас рассмотреть приложенную декларацию промышленной  
безопасности и присвоить ей регистрационный шифр.  
      Приложение:  
      1) электронная копия декларации промышленной безопасности  
опасного производственного объекта;  
      2) электронная копия экспертного заключения.  
      Согласен на использование сведений, составляющих  
охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных  
системах  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации)      (подпись руководителя организации)

Приложение 2            
 к стандарту государственной      
 услуги «Регистрация деклараций    
промышленной безопасности опасного  
 производственного объекта»

**Содержания экспертного заключения о соответствии деклараций**  
**промышленной безопасности опасного производственного объекта**

      1. Экспертное заключение о соответствии деклараций промышленной безопасности опасного производственного объекта требованиям промышленной безопасности должно содержать:  
      1) наименование экспертного заключения;  
      2) вводную часть, включающую основание для проведения экспертизы, сведения об экспертной организации, сведения о специалистах, проводивших экспертизу промышленной безопасности и наличии аттестата на право проведения экспертизы промышленной безопасности;  
      3) перечень объектов экспертизы, на которые распространяется действие экспертного заключения;  
      4) данные об организации;  
      5) цель экспертизы;  
      6) в зависимости от объекта экспертизы сведения о рассмотренных в процессе экспертизы документах (проектных, конструкторских, эксплуатационных, ремонтных, декларациях промышленной безопасности), технологиях, технических устройствах и материалах с указанием объема материалов, имеющих шифр, номер, марку или другую индикацию, необходимую для идентификации;  
      7) краткую характеристику и назначение объекта экспертизы;  
      8) результаты проведенной экспертизы;  
      9) заключительную часть с обоснованными выводами, рекомендациями по техническим решениям и мероприятиям;  
      10) приложения, содержащие перечень использованной при экспертизе нормативной правовой, технической и методической документации, актов испытаний;  
      11) согласованные и утвержденные организационно-технические мероприятия по приведению объекта экспертизы в соответствие с требованиями промышленной безопасности;  
      12) сведения о соответствии полноты и достоверности информации, представленной в декларации, требованиям промышленной безопасности;  
      13) сведения об обоснованности результатов анализа риска аварий, инцидентов на опасном производственном объекте, изложенных в декларации;  
      14) сведения о достаточности разработанных и/или реализованных мер по обеспечению требований промышленной безопасности.  
      2. Экспертное заключение действует в течение одного года со дня проведения экспертизы промышленной безопасности.  
      Экспертное заключение подписывается руководителем экспертной организации, заверяется печатью экспертной организации, прошивается с указанием количества сшитых страниц.

Приложение 3            
 к стандарту государственной услуги   
«Аттестация юридических лиц на право  
 проведения работ в области      
 промышленной безопасности»

(Фамилия, имя, при наличии отчество  
(далее - ФИО), либо наименование  
организации услугополучателя)  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(адрес услугополучателя)

**Расписка**  
**об отказе в приеме документов**

      Сноска. Приложение 3 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 22.01.2016 № 48 (порядок введения в действие см. п.4).

      Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел № филиала Государственной корпорации «Правительство для граждан» (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги «Регистрация деклараций промышленной безопасности опасного производственного объекта» ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:  
      Наименование отсутствующих документов:  
       1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;   
       2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;   
      Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
ФИО (работника Государственной корпорации)    (подпись)  
Исполнитель: ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
ФИО/подпись услугополучателя

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 3          
 к приказу Министра       
 по инвестициям и развитию    
 Республики Казахстан      
от 28 апреля 2015 года № 511

**Стандарт государственной услуги**  
**«Выдача разрешений на применение технологий, технических**  
**устройств, материалов, применяемых на опасных производственных**  
**объектах, опасных технических устройств»**

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Выдача разрешений на применение технологий, технических устройств, материалов, применяемых на опасных производственных объектах, опасных технических устройств» (далее — государственная услуга).  
      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее - Министерство).  
      3. Государственная услуга оказывается Комитетом индустриального развития и промышленной безопасности Министерства (далее - услугодатель).   
      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:  
      1) канцелярию услугодателя;  
      2) Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация);  
      3) веб-портал электронное правительство» www.egov.kz (далее - портал).  
      Сноска. Пункт 3 с изменением, внесенным приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 22.01.2016 № 48 (порядок введения в действие см. п.4).

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги:  
       1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, в Государственную корпорацию, а также при обращении на портал – 15 (пятнадцать) рабочих дней.   
       Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.   
      В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.  
      При обращении в Государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной услуги;  
       2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугодателю, в Государственную корпорацию – 15 (пятнадцать) минут;   
      3) максимально допустимое время обслуживания услугодателем, Государственной корпорацией – 15 (пятнадцать) минут.  
      Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 22.01.2016 № 48 (порядок введения в действие см. п.4).  
      5. Форма оказания государственной услуги: электронная или бумажная.  
      6. Результат оказания государственной услуги – разрешение на применение технологий, технических устройств, материалов, применяемых на опасных производственных объектах, опасных технических устройств.  
      Форма представления результата оказания государственной услуги: электронная.  
      В случае обращения за получением результата оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, распечатывается, заверяется печатью и подписью руководителя услугодателя.  
      При обращении услугополучателя через портал результат государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.  
      7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам, а также юридическому лицу-нерезиденту Республики Казахстан (далее - услугополучатель).  
      8. График работы:  
      1) услугодателя - с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.  
      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.  
      Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;  
      2) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, с установленным графиком работы с 9-00 до 20-00 без перерыва, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.  
      Государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя /по месту регистрации услугополучателя / по месту нахождения услугодателя в порядке «электронной очереди», без ускоренного обслуживания, возможно бронирование очереди через портал;  
      3) портала - круглосуточно за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).  
      Сноска. Пункт 8 с изменением, внесенным приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 22.01.2016 № 48 (порядок введения в действие см. п.4).  
      9. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо уполномоченного представителя: юридического лица по документу, подтверждающий полномочия; физического лица по нотариально заверенной доверенности):  
      к услугодателю, Государственную корпорацию:  
      1) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности);  
       2) заявление с краткой информацией о назначении технологий, технических устройств, материалов, применяемых на опасных производственных объектах, опасных технических устройств и области их применения, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;   
       3) электронная копия экспертного заключения о соответствии технологий, технических устройств, материалов, применяемых на опасных производственных объектах, опасных технических устройств требованиям промышленной безопасности.   
      Экспертное заключение должно содержать требования, предусмотренные в приложении 2 к настоящему стандарту государственной услуги.  
      При приеме документов работник Государственной корпорации, канцелярии сверяет электронную копию с оригиналом, после чего возвращает оригинал услугополучателю;  
      на портал:  
      1) заявление в форме электронного документа с краткой информацией о назначении технологий, технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах, опасных технических устройств и области их применения, приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;  
      2) электронная копия экспертного заключения о соответствии технологий, технических устройств, материалов, применяемых на опасных производственных объектах, опасных технических устройств.  
      Экспертное заключение должно содержать требования, предусмотренные в приложении 2 к настоящему стандарту государственной услуги.   
      Сведения о документах, удостоверяющих личность, государственную регистрацию (перерегистрацию) юридического лица, услугодатель или работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».  
      Услугополучатель дает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.  
      При подаче услугополучателем всех необходимых документов:  
       1) услугодателю – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;   
       2) в Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности);   
      3) через портал – в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата оказания государственной услуги.  
      Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.  
      Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 22.01.2016 № 48 (порядок введения в действие см. п.4).  
      10. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственных услуг, работником Государственной корпорации выдается расписка об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.  
      Сноска. Пункт 10 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 22.01.2016 № 48 (порядок введения в действие см. п.4).

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг**

      Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 22.01.2016 № 48 (порядок введения в действие см. п.4).

      11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1.  
      Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярии услугодателя или Министерства.  
      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.  
      Жалоба на действия (бездействие) работника Государственной корпорации направляется руководителю Государственной корпорации по адресам и телефонам, указанным на интернет - ресурсе Государственной корпорации: www.con.gov.kz.  
      Подтверждением принятия жалобы в канцелярии Государственной корпорации, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).  
      Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредствам почтовой связи либо выдается нарочно в канцеляриях услугодателя, Министерства, или в Государственной корпорации.  
      При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.  
      При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства или Государственной корпорации подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.  
      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.  
      В жалобе:  
      физического лица – указывается его фамилия, имя, а также по желанию отчество, почтовый адрес;  
      юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.  
      Сноска. Пункт 11 с изменением, внесенным приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 22.01.2016 № 48 (порядок введения в действие см. п.4).  
      12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию**

      Сноска. Заголовок главы 4 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 22.01.2016 № 48 (порядок введения в действие см. п.4).

      13. Услугополучателям, имеющим установленным законодательством Республики Казахстан порядке, полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт–центр 1414.  
      Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 22.01.2016 № 48 (порядок введения в действие см. п.4).  
      14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:  
      1) Министерства - www.mid.gov.kz;  
      2) услугодателя - www.comprom.gov.kz, раздел «Государственные услуги»;  
      3) Государственной корпорации – www.con.gov.kz.  
      Сноска. Пункт 14 с изменением, внесенным приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 22.01.2016 № 48 (порядок введения в действие см. п.4).  
      15. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.  
      16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, канцелярии услугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.  
      17. Контактный телефон канцелярии услугодателя: 8 (7172) 75-48-60, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1             
к стандарту государственной услуги  
 «Выдача разрешения на применение   
технологий, технических устройств,  
материалов, применяемых на опасных  
производственных объектах, опасных  
 технических устройств»

             Реквизиты физического или юридического лица  
                  (адрес, ИИН/БИН, телефон и др.)

                                          Председателю Комитета  
                                           индустриального развития и   
                                           промышленной безопасности   
                                           МИР Республики Казахстан   
                                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                             Фамилия, имя, отчество  
                                                 (при наличии)

**Заявление**

      На выдачу разрешений на применение технологий, технических  
устройств, материалов, применяемых на опасных производственных  
объектах, опасных технических устройств  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руководствуясь статьей 74 Закона  
      (наименование организации)  
Республики Казахстан от 11 апреля 2014 года «О гражданской защите»  
просит Вас рассмотреть прилагаемый перечень документов и выдать  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разрешения на применение технологий,  
   (наименование организации)  
технических устройств, материалов, применяемых на опасных  
производственных объектах, опасных технических устройств:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
    (наименование технологий, технических устройств, материалов)  
Краткая характеристика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (указывается краткая информация о назначении технологий,  
     технических устройств, материалов и область их применения)  
Приложение: Электронная копия экспертного заключения о соответствии  
технологий, технических устройств, материалов требованиям  
промышленной безопасности.  
      Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую  
законом тайну, содержащихся в информационных системах  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации)   (подпись руководителя, Ф.И.О)

Приложение 2              
к стандарту государственной услуги  
 «Выдача разрешения на применение   
технологий, технических устройств,  
материалов, применяемых на опасных  
производственных объектах, опасных  
 технических устройств»

**Содержания экспертных заключений о соответствии**  
**технологий, технических устройств, материалов,**  
**применяемых на опасных производственных объектах,**  
**опасных технических устройств**

      1. Экспертное заключение о соответствии технологий, технических устройств, материалов требованиям промышленной безопасности должно содержать:  
      1) наименование экспертного заключения;  
      2) вводную часть, включающую основание для проведения экспертизы, сведения об экспертной организации, сведения о специалистах, проводивших экспертизу промышленной безопасности и наличии аттестата на право проведения экспертизы промышленной безопасности;  
      3) перечень объектов экспертизы, на которые распространяется действие экспертного заключения;  
      4) данные об организации;  
      5) цель экспертизы;  
      6) в зависимости от объекта экспертизы сведения о рассмотренных в процессе экспертизы документах (проектных, конструкторских, эксплуатационных, ремонтных), технологиях, технических устройствах и материалах с указанием года выпуска, завода и страны изготовителя, шифра, номера, марки или другой индикации, необходимой для идентификации;  
      7) сведения об использованных оборудованиях при проведении экспертизы промышленной безопасности;  
      8) краткую характеристику и назначение объекта экспертизы;  
      9) результаты проведенной экспертизы;  
      10) заключительную часть с обоснованными выводами, рекомендациями по техническим решениям и мероприятиям;  
      11) приложения, содержащие перечень использованной при экспертизе нормативной правовой, технической и методической документации, копии протокола проверки знаний специалистов по вопросам промышленной безопасности, актов проведенных испытаний;  
      12) сведения о вероятности воздействия вредных и опасных производственных факторов на производственный персонал, население, окружающую среду, степень их поражающего воздействия в процессе эксплуатации, в случае аварий, инцидентов;  
      13) сведения о соответствии полученных в результате экспертизы данных действующим в Республике Казахстан нормам.  
      2. Экспертное заключение о соответствии технологий требованиям промышленной безопасности дополнительно должно содержать:  
      1) сведения о вредных опасных производственных факторах, возникающих при осуществлении технологического процесса по данной технологии, их предельные значения;  
      2) сведения о соответствии предельных значений вредных и опасных производственных факторов нормативным значениям, действующим в Республике Казахстан;  
      3) сведения о технических мерах, обеспечивающих доведение значений вредных и опасных производственных факторов до допустимых параметров, уровень их надежности.  
      3. Экспертное заключение о соответствии технических устройств требованиям промышленной безопасности дополнительно должно содержать:  
      1) сведения о предельных параметрах всех вредных и опасных факторов, возникающих при работе технического устройства;  
      2) сведения о конструктивных решениях, обеспечивающих доведение значений вредных и опасных производственных факторов до допустимых параметров, уровень их надежности.  
      4. Экспертное заключение о соответствии материалов требованиям промышленной безопасности дополнительно должно содержать:  
      1) сведения о предельных параметрах вредных и опасных производственных факторов, возникающих при применении данного материала;  
      2) сведения о технических решениях, обеспечивающих доведение значений вредных и опасных производственных факторов до допустимых параметров, уровень их надежности.  
      5. Экспертное заключение действует в течение одного года со дня проведения экспертизы промышленной безопасности.  
      Экспертное заключение подписывается руководителем экспертной организации, заверяется печатью экспертной организации, прошивается с указанием количества сшитых страниц.

Приложение 3              
к стандарту государственной услуги  
 «Выдача разрешения на применение   
технологий, технических устройств,  
материалов, применяемых на опасных  
производственных объектах, опасных  
 технических устройств»

                                   Фамилия, имя, при наличии отчество  
                                    (далее - ФИО), либо наименование   
                                    организации услугополучателя)   
                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                      (адрес услугополучателя)

**Расписка**  
**об отказе в приеме документов**

      Сноска. Приложение 3 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 22.01.2016 № 48 (порядок введения в действие см. п.4).

       Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел № филиала Государственной корпорации «Правительство для граждан» (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги «Выдача разрешения на применение технологий, технических устройств, материалов, применяемых на опасных производственных объектах, опасных технических устройств» ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:  
      Наименование отсутствующих документов:  
      1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
ФИО (работника Государственной корпорации)     (подпись)  
Исполнитель: ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
ФИО/подпись услугополучателя

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 4          
 к приказу Министра       
 по инвестициям и развитию    
 Республики Казахстан      
от 28 апреля 2015 года № 511

**Стандарт государственной услуги**  
**«Выдача разрешения на постоянное применение взрывчатых**  
**веществ и изделий на их основе»**

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Выдача разрешения на постоянное применение взрывчатых веществ и изделий на их основе» (далее – государственная услуга).  
      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее – Министерство).  
      3. Государственная услуга оказывается Комитетом индустриального развития и промышленной безопасности Министерства (далее – услугодатель).  
      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:  
      1) канцелярию услугодателя;  
      2) веб-портал электронное правительство» www.egov.kz (далее – портал).

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги:  
      1) с момента сдачи пакета документов услугодателю при обращении на портал – 10 (десять) рабочих дней.  
      Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов. В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.  
      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугодателю – 15 (пятнадцать) минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания услугодателем – 15 (пятнадцать) минут.  
      Сноска. Пункт 4 с изменением, внесенным приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 22.01.2016 № 48 (порядок введения в действие см. п.4).  
      5. Форма оказания государственной услуги: электронная или бумажная.  
      6. Результат оказания государственной услуги – разрешение на постоянное применение взрывчатых веществ и изделий на их основе.  
      Форма представления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.  
      В случае обращения за получением результата оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронном формате, распечатывается, заверяется печатью и подписью руководителя услугодателя.  
      При обращении услугополучателя через портал результат государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.  
      7. Государственная услуга оказывается юридическим лицам, а также юридическому лицу-нерезиденту Республики Казахстан (далее – услугополучатель) бесплатно.  
      8. График работы:  
      1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.  
      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.  
      Государственная услуга, оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания;  
      2) портала – круглосуточно за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).  
      9. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо уполномоченного представителя: юридического лица по документу, подтверждающий полномочия; физического лица по нотариально заверенной доверенности):  
      к услугодателю:  
      1) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности);  
      2) заявление на выдачу разрешения на постоянное применение взрывчатых веществ и изделий на их основе по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;  
      3) электронная копия акта приемочных испытаний опытной партии, проведенных комиссией в составе представителей заявителя, аттестованной организации и уполномоченного органа в области промышленной безопасности;  
      4) электронная копия экспертного заключения организации, аттестованной на право проведения экспертизы в области взрывных работ, о соответствии взрывчатых веществ и изделий на их основе.  
      Экспертное заключение должно содержать требования, предусмотренные в приложении 2 к настоящему стандарту государственной услуги, а также соответствовать требованиям, установленным в технической документации на их изготовление и применение, в том числе требованиям промышленной безопасности.  
      При приеме документов работник канцелярии сверяет электронную копию с оригиналом, после чего возвращает оригинал услугополучателю.  
      на портал:  
      1) электронная копия заявления на выдачу разрешения на постоянное применение взрывчатых веществ и изделий на их основе согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;  
      2) электронная копия акта приемочных испытаний опытной партии, проведенных комиссией в составе представителей заявителя, аттестованной организации и уполномоченного органа в области промышленной безопасности;  
      3) электронная копия экспертного заключения организации, аттестованной на право проведения экспертизы в области взрывных работ, о соответствии взрывчатых веществ и изделий на их основе.  
      Экспертное заключение должно содержать требования, предусмотренные в приложении 2 к настоящему стандарту государственной услуги, а также соответствовать требованиям, установленным в технической документации на их изготовление и применение, в том числе требованиям промышленной безопасности.  
      Сведения документов, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».  
      При подаче услугополучателем всех необходимых документов:  
      1) услугодателю (нарочно либо посредством почтовой связи) – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;  
      2) через портал – в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата оказания государственной услуги.

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

      Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 22.01.2016 № 48 (порядок введения в действие см. п.4).

      10. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, центров обслуживания населения и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай Батыра, 32/1.  
      Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярии услугодателя или Министерства.  
      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.  
      Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцеляриях услугодателя или Министерства.  
      При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.  
      При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.  
      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.  
      В жалобе юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.  
      11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой**   
**в электронной форме**

      Сноска. Заголовок главы 4 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 22.01.2016 № 48 (порядок введения в действие см. п.4).

      12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:  
      1) Министерства – www.mid.gov.kz;  
      2) услугодателя - www.comprom.gov.kz, раздел «Государственные услуги».  
      13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.  
      14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, канцелярии услугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.  
      15. Контактный телефон канцелярии услугодателя: 8 (7172) 75-48-60, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1            
к стандарту государственной услуги  
 «Выдача разрешения на постоянное   
 применение взрывчатых веществ и   
 изделий на их основе»

Форма

                    Реквизиты юридического лица  
                    (адрес, БИН, телефон и др.)

                                       Председателю Комитета  
                                       индустриального развития и  
                                       промышленной безопасности  
                                       Министерства по инвестициям и  
                                       развитию Республики Казахстан  
                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                           Фамилия, имя, отчество  
                                                (при наличии)

**Заявление**  
**на выдачу разрешения на постоянное применение**  
**взрывчатых веществ и изделий на их основе**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит Вас рассмотреть  
      (наименование организации)  
прилагаемый перечень документов и выдать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                          (наименование организации)  
разрешение на постоянное применение взрывчатых веществ и изделий на  
их основе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
          (наименование взрывчатых вещества или изделий на их основе)  
Номер технических условий (стандарта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Разработчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Изготовитель (изготовители) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Свидетельство о его (их) государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Код товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности  
Таможенного союза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Класс транспортной опасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Подкласс транспортной опасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Группа совместимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Серийный номер Организации объединенных наций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Код экстренных мер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Назначение, область и условия применения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Приложение:  
      1) электронная копия акта приемочных испытаний опытной партии в виде электронной копии документа;  
      2) электронная копия экспертного заключения организации, аттестованной на право проведения экспертизы в области взрывных работ, о соответствии взрывчатых веществ и изделий на их основе требованиям промышленной безопасности в виде электронной копии документа.  
      Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации)         (фамилия, имя, отчество (при наличии),  
                                               подпись руководителя организации)

Приложение 2            
к стандарту государственной услуги  
 «Выдача разрешения на постоянное   
 применение взрывчатых веществ и   
 изделий на их основе»

**Содержание экспертного заключения организации, аттестованной**  
**на право проведения экспертизы в области взрывных работ, о**  
**соответствии взрывчатых веществ и изделий на их основе**

      1. Экспертное заключение о соответствии взрывчатых веществ и изделий на их основе требованиям промышленной безопасности должно содержать:  
      1) наименование экспертного заключения;  
      2) вводную часть, включающую основание для проведения экспертизы, сведения об экспертной организации, сведения о специалистах, проводивших экспертизу промышленной безопасности и наличии аттестата на право проведения экспертизы промышленной безопасности;  
      3) перечень объектов экспертизы, на которые распространяется действие экспертного заключения;  
      4) данные об организации;  
      5) цель экспертизы;  
      6) в зависимости от объекта экспертизы сведения о рассмотренных в процессе экспертизы документах, в том числе программы и методики контрольных и приемочных испытаний, взрывчатых веществ и изделий на их основе с указанием завода и страны изготовителя, шифра, номера, марки или другой индикации, необходимой для идентификации;  
      7) сведения об использованных оборудованиях при проведении экспертизы промышленной безопасности;  
      8) краткую характеристику и назначение объекта экспертизы;  
      9) результаты проведенной экспертизы, проведенных испытаний, в том числе по показателям, необходимых для оценки безопасности взрывчатых веществ при их разработке;  
      10) заключительную часть с указанием обоснованных выводов, рекомендаций по техническим решениям и мероприятиям, наименования взрывчатого вещества или изделия на его основе, данными о разработчике и изготовителе (номер свидетельства о их государственной регистрации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство), номера технических условий (стандарта) взрывчатого вещества или изделия на его основе, кода товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Таможенного союза, класса и подкласса транспортной опасности, группы совместимости, серийного номера Организации объединенных наций, кода экстренных мер, назначения, области и условий применения взрывчатого вещества или изделия, дополнительные требования (в случае необходимости);  
      11) приложения, содержащие перечень использованной при экспертизе нормативных правовых актов, технической и методической документации, копии протокола проверки знаний специалистов по вопросам промышленной безопасности, актов проведенных контрольных и приемочных испытаний, программ и методик контрольных и приемочных испытаний;  
      12) сведения о вероятности воздействия вредных и опасных производственных факторов на производственный персонал, население, окружающую среду, степень их поражающего воздействия в процессе эксплуатации, в случае аварий, инцидентов.  
      2. Экспертное заключение действует в течение одного года со дня проведения экспертизы промышленной безопасности.  
      Экспертное заключение подписывается руководителем организации, аттестованной на право проведения экспертизы в области взрывных работ, заверяется печатью экспертной организации, прошивается с указанием количества сшитых страниц.

Приложение 5          
 к приказу Министра       
 по инвестициям и развитию    
 Республики Казахстан      
от 28 апреля 2015 года № 511

**Стандарт государственной услуги**  
**«Выдача разрешений на производство взрывных работ»**

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Выдача разрешений на производство взрывных работ» (далее – государственная услуга).  
      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее – Министерство).  
      3. Государственная услуга оказывается территориальными департаментами Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства (далее – услугодатель).  
      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:  
      1) канцелярию услугодателя;  
      2)веб-портал «электронное правительство» www.egov.kz (далее – портал).

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги:  
      1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, при обращении на портал – 10 (десять) рабочих дней;  
      Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов. В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.  
      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугодателю – 15 (пятнадцать) минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания услугодателем – 15 (пятнадцать) минут.  
      5. Форма оказания государственной услуги: электронная или бумажная.  
      6. Результат оказания государственной услуги - разрешение на производство взрывных работ либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.  
      Форма представления результата оказания государственной услуги: электронная.  
      В случае обращения за получением результата оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, распечатывается, заверяется печатью и подписью руководителя услугодателя.  
      При обращении услугополучателя через портал результат государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.  
      7. Государственная услуга оказывается юридическим лицам (далее – услугополучатель) бесплатно.  
      8. График работы:  
      1) услугодателя - с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.  
      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.  
      Государственная услуга, оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания;  
      2) портала – круглосуточно за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).  
      9. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):  
      к услугодателю:  
      1) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности);  
      2) заявление на выдачу разрешения на производство взрывных работ по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;  
      3) электронная копия документа, содержащая сведения с указанием расчетов, уточняющие условия безопасного выполнения взрывных работ, безопасных расстояний по разлету кусков, действию ударной воздушной волны, действию ядовитых газов при взрыве, сейсмического воздействия;  
      4) при проведении взрывных работ на земной поверхности дополнительно предоставляется электронная копия плана местности с нанесением места производства взрывных работ, границ опасной зоны, места выставления постов охраны опасной зоны и находящихся в ее пределах жилых и производственных зданий, сооружений, железнодорожных путей, автомобильных дорог, каналов, трубопроводов, линий электропередачи;  
      5) при проведении взрывных работ в подземных условиях дополнительно предоставляется электронная копия плана горных работ с нанесением места производства взрывных работ, границ опасной зоны, места выставления постов охраны опасной зоны, а также сведения об опасности шахты (рудника, объекта геологоразведочных работ) по газу и пыли;  
      6) при проведении сейсморазведочных работ с использованием взрывчатых материалов дополнительно предоставляется электронная копия схем профилей работ и охраны опасной зоны;  
      на портал:  
      1) заявление на выдачу разрешения на производство взрывных работ в форме электронного документа, согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;  
      2) электронная копия документа, содержащая сведения с указанием расчетов, уточняющие условия безопасного выполнения взрывных работ, безопасных расстояний по разлету кусков, действию ударной воздушной волны, действию ядовитых газов при взрыве, сейсмического воздействия;  
      3) при проведении взрывных работ на земной поверхности дополнительно предоставляется электронная копия плана местности с нанесением места производства взрывных работ, границ опасной зоны, места выставления постов охраны опасной зоны и находящихся в ее пределах жилых и производственных зданий, сооружений, железнодорожных путей, автомобильных дорог, каналов, трубопроводов, линий электропередачи;  
      4) при проведении взрывных работ в подземных условиях дополнительно предоставляется электронная копия плана горных работ с нанесением места производства взрывных работ, границ опасной зоны, места выставления постов охраны опасной зоны, а также сведения об опасности шахты (рудника, объекта геологоразведочных работ) по газу и пыли;  
      5) при проведении сейсморазведочных работ с использованием взрывчатых материалов дополнительно предоставляется электронная копия схем профилей работ и охраны опасной зоны.  
      Сведения документов о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о лицензиях услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».  
      Услугополучатель дает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.  
      При подаче услугополучателем всех необходимых документов:  
      1) услугодателю – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;  
      2) через портал – в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата оказания государственной услуги.  
      10. Основания для отказа в оказании государственной услуги:  
      1) не представлены документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги;  
      2) несоответствие информации, содержимой в представленном полном пакете документов, требованиям промышленной безопасности.

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

      Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 22.01.2016 № 48 (порядок введения в действие см. п.4).

      11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, центров обслуживания населения и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 1 раздела 4 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя председателя Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай Батыра, 32/1.  
      Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярии услугодателя или Министерства.  
      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.  
      Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцеляриях услугодателя или Министерства.  
      При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.  
      При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.  
      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.  
      В жалобе юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.  
      12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**4. Иные требования с учетом особенностей оказания**  
**государственной услуги, в том числе оказываемой**  
**в электронной форме**

      13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:  
      1) Министерства – www.mid.gov.kz;  
      2) услугодателя - www.comprom.gov.kz, раздел «Государственные услуги».  
      14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.  
      15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, канцелярии услугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.  
      16. Контактный телефон канцелярии услугодателя: 8 (7172) 75-48-60, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение          
к стандарту государственной  
услуги «Выдача разрешений на  
производство взрывных работ»

Форма

                    Реквизиты юридического лица  
                    (адрес, БИН, телефон и др.)

                                   Руководителю территориального  
                                   подразделения уполномоченного  
                                   органа в области промышленной  
                                   безопасности  
                                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                         Фамилия, имя, отчество  
                                              (при наличии)

**Заявление**  
**на выдачу разрешения на производство взрывных работ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит Вас рассмотреть  
        (наименование организации)  
и выдать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         (наименование организации)  
разрешение на производство взрывных работ на  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
        (наименование места производства взрывных работ)  
с целью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Руководство взрывными работами возложено на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер единой  
                   книжки взрывника, дата выдачи)  
Место хранения взрывчатых материалов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                        (название, расположение)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Указать номер и дату выдачи лицензии по отраслевой принадлежности (в первом и во втором пунктах обязательно наличие обеих лицензий); в случае если основной вид не подлежит лицензированию, то достаточно лицензии, указанной в пункте 3:  
      1. Лицензия на проектирование (технологическое) и (или) эксплуатацию горных (разведка, добыча полезных ископаемых), нефтехимических производств, эксплуатацию магистральных газопроводов, нефтепроводов, нефтепродуктопроводов в сфере нефти и газа с приложением к лицензии на подвид деятельности - прострелочно-взрывные работы в нефтяных; газовых; газоконденсатных; нагнетательных скважинах и лицензия на осуществление деятельности по разработке, производству, приобретению и реализации взрывчатых и пиротехнических веществ и изделий с их применением;  
      2. Лицензия на осуществление деятельности по эксплуатации горных и химических производств с приложением к лицензии на подвид деятельности - производство взрывных работ для добычи полезных ископаемых и лицензия на осуществление деятельности по разработке, производству, приобретению и реализации взрывчатых и пиротехнических веществ и изделий с их применением;  
      3. Лицензия на осуществление деятельности по разработке, производству, приобретению и реализации взрывчатых и пиротехнических веществ и изделий с их применением с приложением к лицензии на подвид деятельности - приобретение взрывчатых и пиротехнических веществ и изделий с их применением для собственных производственных нужд.  
      Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации)          (фамилия, имя, отчество (при наличии),  
                                                  подпись руководителя организации)

Приложение 6          
 к приказу Министра       
 по инвестициям и развитию    
 Республики Казахстан      
от 28 апреля 2015 года № 511

**Стандарт государственной услуги**  
**«Согласование проектной документации на строительство,**  
**расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и**  
**ликвидацию опасных производственных объектов»**

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Согласование проектной документации на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов» (далее – государственная услуга).  
      2. Стандартгосударственной услуги разработан Министерством по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее –Министерство).  
      3. Государственная услуга оказывается Комитетом индустриального развития и промышленной безопасности Министерства и территориальными департаментами Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства (далее – услугодатель).  
      Прием заявления для оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя. Выдача результата осуществляется через веб-портал «электронное правительство» www.egov.kz (далее - портал).

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги:  
      1) с момента сдачи пакета документов услугодателю – 20 (двадцать) рабочих дней;  
      Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя обязан проверить полноту представленных документов. В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.  
      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугодателю– 15(пятнадцать) минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания услугодателем– 15 (пятнадцать) минут.  
      Сноска. Пункт 4 с изменением, внесенным приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 22.01.2016 № 48 (порядок введения в действие см. п.4).  
      5. Форма оказания государственной услуги: электронная или бумажная.  
      6. Результат оказания государственной услуги – письмо-согласование проектной документации.  
      Форма представления результата оказания государственной услуги: электронная.  
      Результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.  
      В случае обращения за получением результата оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, распечатывается, заверяется печатью и подписью руководителя услугодателя.  
      7. Государственная услуга физическим и юридическим лицам (далее - услугополучатель) оказывается бесплатно.  
      8. График работы услугодателя - с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.  
      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.  
      Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.  
      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):  
      1) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности);  
      2) заявление о направлении проектной документации на согласование согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;  
      3) электронная и бумажная копии проектной документации.  
      При приеме документов работник канцелярии сверяет электронную копию с оригиналом, после чего возвращает оригинал услугополучателю.  
      Сведения о документах, удостоверяющих личность, государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».  
      Услугополучатель дает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.  
      При подаче услугополучателем всех необходимых документов (нарочно либо посредством почтовой связи) – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов.  
      Сноска. Пункт 9 с изменением, внесенным приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 22.01.2016 № 48 (порядок введения в действие см. п.4).

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

      Сноска. Заголовок главы 3 в редакци приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 22.01.2016 № 48 (порядок введения в действие см. п.4).

      10. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц,центров обслуживания населения и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг:жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 1 раздела 4 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай Батыра, 32/1.  
      Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярии услугодателя или Министерства.  
      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.  
      Подтверждением принятия жалобы в канцелярии, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).  
      Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредствам почтовой связи либо выдается нарочно в канцеляриях услугодателя.  
      Информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.  
      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.  
      В жалобе:  
      физического лица – указывается его фамилия, имя, а также по желанию отчество, почтовый адрес;  
      юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.  
      11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой**   
**в электронной форме**

      Сноска. Заголовок главы 4 в редакци приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 22.01.2016 № 48 (порядок введения в действие см. п.4).

      12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:  
      1) Министерства - www.mid.gov.kz;  
      2) услугодателя - www.comprom.gov.kz, раздел «Государственные услуги»;  
      13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.  
      14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочной службы по вопросам оказания государственной услуги, Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.  
      15. Контактный телефон канцелярии услугодателя: 8 (7172) 75-48-60, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1             
 к стандарту государственной услуги   
«Согласование проектной документации  
 на строительство, расширение,     
реконструкцию, модернизацию, консервацию  
 и ликвидацию опасных          
 производственных объектов»

Реквизиты юридического (физического) лица (адрес, ИИН/БИН, телефон и др.)

Председателю Комитета индустриального     
 развития и промышленной безопасности     
МИР Республики Казахстан либо Руководителю  
 Департамента (областей, городов        
 Астана, Алматы) КИРПБ МИР РК          
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

      Сноска. Приложение 1 в редакци приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 22.01.2016 № 48 (порядок введения в действие см. п.4).

**Заявление**

       О согласовании проектной документации на строительство, расширение,  
    реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных  
                    производственных объектов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руководствуясь статьей 78 Закона  
(наименование юридического (физического) лица)  
Республики Казахстан от 11 апреля 2014 года «О гражданской защите»  
направляет Вам на согласование проектную документацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         (наименование проекта)

      Приложение - электронная и бумажная копии проектной  
документации.

      Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую  
законом тайну, содержащихся в информационных системах  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации)    (Ф.И. подпись руководителя)

Приложение 2             
 к стандарту государственной услуги   
«Согласование проектной документации  
 на строительство, расширение,     
 реконструкцию, модернизацию,     
 консервацию и ликвидацию опасных    
 производственных объектов»

**Содержание экспертного заключения о соответствии**  
**проектной документации требованиям промышленной**  
**безопасности**

      Сноска. Приложение 2 исключен приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 22.01.2016 № 48 (порядок введения в действие см. п.4).

© 2012. РГП на ПХВ Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан